



STICHTING DORNA

Beleidsplan

2026 – 2028

Beleidsplan ten behoeve van de aanvraag van de ANBI-status bij de Belastingdienst.

Stichting	Stichting Dorna
Statutaire zetel	Amsterdam
RSIN	869480133
Datum oprichting	30 april 2026
Datum van dit plan	Mei 2026
Periode	2026 – 2028
Contact	info@dornafoundation.org · dornafoundation.org

1. Inleiding

Stichting Dorna is een Nederlandse stichting zonder winstoogmerk, opgericht op 30 april 2026 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel op 1 mei 2026. De stichting zet zich in voor positieve maatschappelijke en culturele verandering door middel van literatuur en kunst. Eventuele overschotten worden volledig besteed aan de doelstelling.

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, de geplande werkzaamheden, de wijze van fondsenwerving, het beheer van het vermogen en het beloningsbeleid van de stichting voor de periode 2026 – 2028. Het plan is opgesteld als onderdeel van de aanvraag van de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) bij de Belastingdienst.

De naam Dorna verwijst naar het Perzische woord voor kraanvogel (durna, ■■■■), geïnspireerd door de traditie van de duizend papieren kraanvogels: een symbool van hoop, herstel en gedeelde wensen.

2. Doelstelling

De doelstelling van Stichting Dorna, zoals opgenomen in de akte van oprichting, luidt: het ontwikkelen, publiceren, ondersteunen en organiseren van literaire, kunstzinnige, educatieve en culturele programma's; het uitgeven van tijdschriften, essaybundels en verzamelingen van verhalen; en het organiseren van voorleesuurtsjes, kunstworkshops en culturele evenementen. De stichting beoogt hiermee het algemeen nut te dienen en kan al hetgeen verrichten dat met dit doel rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventuele overschotten worden uitsluitend besteed aan de realisatie van de doelstelling, in lijn met het ANBI-karakter van de stichting.

3. Werkzaamheden

Bij de Kamer van Koophandel zijn de volgende SBI-codes geregistreerd: 90392 (organisatie van festivals op het gebied van scheppende en uitvoerende kunst) en 58190 (overige activiteiten van uitgeverijen, met uitzondering van het uitgeven van software). De feitelijke werkzaamheden in 2026 nemen de vorm aan van vier programma's:

3.1 Damavand Books for Kids

Een geplande boekenabonnement voor kinderen, in samenwerking met de boekhandel Ketabe Damavand in Teheran. Na verlening van de ANBI-status kunnen donateurs maandelijkse pakketten met zorgvuldig geselecteerde, leeftijdsgepaste kinderboeken financieren voor kinderen uit gezinnen met beperkte toegang tot boeken, in samenwerking met lokale uitvoerende partners. De beoogde schaal voor het eerste jaar is 50 tot 200 kinderen, afhankelijk van de geworven middelen.

3.2 Tijdschrift Narvan

Een van de literaire initiatieven van de stichting: een literair en cultureel tijdschrift met essays, vertalingen en nieuwe stemmen, primair in het Perzisch, beschikbaar in print en digitaal. De redactionele werkzaamheden worden door vrijwilligers uitgevoerd, met ondersteuning van het bestuur.

3.3 Art for Dorna

Een door kunstenaars gedragen donatieprogramma in samenwerking met Galerie Doost te Amsterdam. Kunstenaars schenken werken aan de galerie; bij verkoop van een geschonken werk wordt de volledige verkoopprijs overgemaakt aan Stichting Dorna ten behoeve van de programma's. De stichting draagt zelf geen kunstwerken; de galerie treedt op als exposant en verkoper, op basis van een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst.

3.4 Kinderblad (in ontwikkeling)

Een internationaal tijdschrift dat door kinderen wordt gemaakt, geredigeerd en gelezen. Kinderen sturen tekeningen, schilderijen, verhalen, gedichten, grappen, puzzels, strips en foto's in via een openbaar gepubliceerde open call (online en per post), onder verifieerbare ouderlijke toestemming. Een kinderredactie, geadviseerd door volwassen vrijwilligers, helpt elke editie vorm te geven. Het blad zal zowel digitaal als in print verschijnen en internationaal worden verspreid.

3.5 Doorlopende activiteiten

Naast deze vier programma's organiseert de stichting waar mogelijk voorleesuurtsjes, kunstworkshops en kleine culturele evenementen in Amsterdam en bij partnerlocaties.

4. Fondsenwerving

Stichting Dorna werft middelen uit een mix van bronnen, in de oprichtingsperiode bewust beperkt en transparant gehouden:

- **Particuliere donaties** van individuen, zowel eenmalig als periodiek, geworven via de website en bij programma-evenementen.
- **Bijdragen van culturele en educatieve fondsen** in Nederland en daarbuiten, op projectbasis.
- **Projectsubsidies van overheden** in Nederland (gemeentelijke, provinciale en landelijke cultuurfondsen) en de Europese Unie, voor zover de activiteiten daarvoor in aanmerking komen.
- **Het Art for Dorna donatieprogramma** met Galerie Doost, waarbij geschonken kunstwerken worden verkocht ten behoeve van de stichting.
- **Verkoop van publicaties** tegen kostendekkende prijzen, waaronder gedrukte exemplaren van Narvan en het kinderblad.

De stichting gaat geen commerciële sponsoringovereenkomsten aan die de redactionele onafhankelijkheid in gevaar brengen, en aanvaardt geen donaties die voorwaardelijk zijn aan specifieke redactionele uitkomsten.

5. Beheer van het vermogen

De middelen van de stichting worden aangehouden op een Nederlandse bankrekening op naam van Stichting Dorna. Het bestuur beheert het vermogen voorzichtig en behoudend; er worden geen speculatieve beleggingen gedaan. De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiën en rapporteert tijdens elke bestuursvergadering aan het voltallige bestuur.

Na afloop van elk boekjaar wordt een jaarrekening opgesteld, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, in het vereenvoudigde formaat dat is toegestaan voor fondswervende ANBI's. Het eerste boekjaar loopt van 30 april 2026 tot en met 31 december 2026.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden, in lijn met de bestedingscriteria voor ANBI's.

6. Besteding van het vermogen

Middelen worden direct besteed aan de programma's van de stichting (paragrafen 3.1 – 3.5) en aan de operationele kosten die strikt noodzakelijk zijn om die uit te voeren: drukken en binden, verzending, softwareabonnementen, evenementenlocaties, beperkte reiskosten, accountants- en administratieve kosten, en bankkosten.

Overhead wordt laag gehouden. Bestuursleden ontvangen geen beloning (zie paragraaf 7). Het grootste deel van het operationele werk, waaronder redactie, vertaling, illustratie en eventondersteuning, wordt uitgevoerd door vrijwilligers. De stichting houdt in de oprichtingsperiode geen huurkantoor of vast personeel aan.

Indicatieve verdeling van uitgaven over de eerste drie jaar (afhankelijk van werkelijke inkomsten):

Directe programmakosten (drukken, materialen, evenementen, programma-specifieke reizen)	tot 10%
Communicatie en outreach (website, sociale kanalen, beperkte ontwerpkosten)	tot 10%
Administratie (bank, accountant, software, kantoorbenodigdheden)	tot 10%

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig saldo overgedragen aan een andere ANBI met een soortgelijke doelstelling, conform de statuten en de ANBI-regelgeving.

7. Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuursleden hebben recht op vergoeding van noodzakelijke kosten gemaakt in de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld reiskosten naar evenementen, materialen voor workshops), tegen overlegging van bewijsstukken.

De stichting heeft op dit moment geen werknemers in loondienst. Indien in de toekomst vrijwilligers, opdrachtnemers of werknemers worden ingeschakeld, zal de eventuele vergoeding marktconform zijn en passend binnen de grenzen die voor een ANBI zijn toegestaan. De maximumnorm voor topinkomens (WNT-norm) wordt in acht genomen.

Het vermogen, de inkomsten en de overschotten van de stichting worden uitsluitend aangewend voor de doelstelling en niet uitgekeerd aan oprichters, bestuursleden of enige private partij.

8. Bestuur en verantwoording

Het bestuur bestaat uit vier leden, met statutaire functies vastgelegd in de akte van oprichting:

- **Samira Abnar**, voorzitter.
- **Mostafa Dehghani**, secretaris.
- **Leyla Ramezani Khorshiddoust**, penningmeester.
- **Marzieh Fadaee**, algemeen bestuurslid.

Bestuursleden worden benoemd voor de termijnen die in de statuten zijn vastgelegd, met een rooster van aftreden dat continuïteit waarborgt. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen tijdens bestuursvergaderingen, die ten minste tweemaal per jaar plaatsvinden. Geen enkel afzonderlijk bestuurslid heeft zelfstandige beschikkingsbevoegdheid over het vermogen van de stichting.

Het bestuur publiceert het jaarlijkse activiteitenverslag en de financiële verantwoording op de website van de stichting (dornafoundation.org/anbi.html) binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, conform de ANBI-publicatieplicht.

9. Privacy en kindbescherming

Versillende activiteiten van de stichting betreffen kinderen. De stichting verwerkt persoonsgegevens van kinderen rechtmatig onder de AVG, met verifieerbare toestemming van de ouder of voogd voor elke verzameling of publicatie van gegevens met betrekking tot een kind. Ingezonden werk van kinderen wordt bewaard onder een gedocumenteerd toestemmingsregister en kan op elk moment op verzoek van de ouder of voogd worden verwijderd.

Het volledige privacy- en kindbeschermingsbeleid is gepubliceerd op dornafoundation.org/privacy.html.

10. Vooruitblik 2026 – 2028

2026	Stichting opgericht. ANBI-aanvraag ingediend. Eerste vrijwilligers geworven. Open call gelanceerd. Narva
2027	Eerste gedrukte editie van het kinderblad gepubliceerd en internationaal verspreid. Damavand Books for
2028	Programma's geconsolideerd en uitgebreid tot een duurzame schaal. Tweede activiteitenverslag en jaarr

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Dorna, mei 2026.